



**Istituto Comprensivo**  
**2° C.D. "ANTENORE" – S.M. "GUACCERO"**  
Viale Italia, 31 - 70027 - Palo del Colle - (Ba)- Tel. 080. 629255 Fax 080. 9911585  
**Distretto n. 08 – Codice BAIC86900T – C.F. 93423300727**  
**@-mail: [baic86900t@istruzione.it](mailto:baic86900t@istruzione.it) web site : [www. icantenoreguaccero.gov.it](http://www.icantenoreguaccero.gov.it)**  
**pec: [baic86900t@pec.istruzione.it](mailto:baic86900t@pec.istruzione.it)**

**Alla docente**  
**Martucci Grazia**  
**All'Albo dell'I.C.**  
**Al sito web dell'I.C.**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –: Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-84 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

**CUP F94C22000200001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/U sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

**VISTO** IL Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.100 del 26/05/2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione del 21/06/2022;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO l'estratto del Verbale Collegio Docenti n. 3 del 24 ottobre 2022 in cui si individuano Tutor ed Esperti del PON in oggetto;

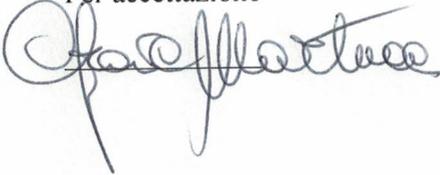
### DECRETA

di affidare, alla S.V., l'incarico di Tutor interno alla scuola per attività inerenti il modulo "MATE1" per numero 30 ore la cui retribuzione sarà di euro 30,00 (TRENTA/00) all'ora onnicomprensive di qualsiasi ritenuta, così come previsto dalle linee guida dei PON.  
I principali compiti del Tutor sono:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

**Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nunziata Giandola  
Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

